



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2016 № 394
г. Рошаль

Об утверждении Порядка предоставления и расходования в 2016 году субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Рошаль муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Рошаль на переаттестацию информационной системы персональных данных

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Рошаль Московской области, Решением Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области от 29.12.2015 №1/14 «О бюджете городского округа Рошаль на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» (с учетом изменений, внесенных решениями Совета депутатов от 25.20.2016г. № 2/16, от 25.03.2016г № 1/17, от 27.04.2016г. № 3/19), в целях исполнения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования в 2016 году субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Рошаль муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Рошаль на переаттестацию информационной системы персональных данных (далее – Порядок).

2. Утвердить прилагаемое Распределение субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Рошаль муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Рошаль на переаттестацию информационной системы персональных данных.

3. Организационно-правовому отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рошальский вестник».

4. Отделу образования Администрации городского округа Рошаль (Исакова Н.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

000419

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на
Заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль
Белосува Ю.А.

Глава городского округа



А.В. Артюхин



Утверждён
постановлением Администрации
городского округа Рошаль
от 14.02.2016 № 394

Порядок

предоставления и расходования в 2016 году субсидий,
предоставляемых из бюджета городского округа Рошаль муниципальным
бюджетным учреждениям городского округа Рошаль на переаттестацию
информационной системы персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования в 2016 году субсидий из бюджета городского округа Рошаль муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Рошаль на переаттестацию информационной системы персональных данных.

2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Рошаль, предусмотренных для предоставления субсидий, является Администрация городского округа Рошаль.

3. Субсидия за счёт средств местного бюджета (далее – субсидия) предоставляется муниципальным общеобразовательным организациям (далее - МОО) в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Рошаль от 29.12.2015 №1/14 «О бюджете городского округа Рошаль на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» (с учетом изменений, внесенных решениями Совета депутатов от 25.02.2016г. № 2/16, от 25.03.2016г. № 1/17, 27.04.2016г. № 1/17) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Рошаль и утверждёнными лимитами бюджетных обязательств.

Перечисление субсидий осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа Рошаль по расходам.

4. Субсидия предоставляется и расходуеться муниципальными общеобразовательными организациями на оплату переаттестации информационной системы персональных данных.

5. Условием предоставления субсидий является:

наличие двухстороннего соглашения о взаимодействии, заключённого между Администрацией городского округа Рошаль и МОО.

наличие документов, подтверждающих фактическое выполнение работ (акт о приемке выполненных работ).

6. Критериями отбора МОО - получателей субсидий являются МОО, в которых располагаются пункты проведения экзаменов государственной итоговой аттестации (далее – ППЭ).

Перечень МОО, на базе которых организуются ППЭ, утверждается приказом отдела образования Администрации городского округа Рошаль.

7. Общий размер субсидий для всех н-х МОО определяется по формуле:

Собщ. = $C_n \times H$,

где:

C_n – размер субсидии для одной МОО

Собщ. - общий размер субсидий для всех n -х МОО;

H - количество МОО, осуществляющих техническое сопровождение системы видеонаблюдения ЕГЭ.

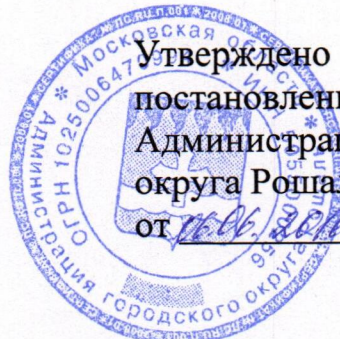
8. МОО представляют в отдел образования Администрации городского округа Рошаль отчёт о расходовании субсидий по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

9. Отдел образования Администрации городского округа Рошаль представляет в Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль отчёт о расходовании субсидий по форме и в сроки согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

10. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, недостоверность и несвоевременность представляемых сведений, за нецелевое использование субсидий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Рошаль возлагается на МОО, отдел образования Администрации городского округа Рошаль.

11. Субсидия, полученная МОО из бюджета городского округа Рошаль и не использованная в текущем финансовом году или её неиспользованный остаток, подлежит возврату в доход бюджета городского округа Рошаль.

12. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляется Финансовым управлением Администрации городского округа Рошаль, Администрацией городского округа Рошаль и соответствующими органами государственной власти Московской области в соответствии с их полномочиями.



Утверждено
постановлением
Администрации городского
округа Рошаль
от 16.06.2016 № 394

Распределение
предоставления и расходования в 2016 году субсидий,
предоставляемых из бюджета городского округа Рошаль муниципальным
бюджетным учреждениям городского округа Рошаль на переаттестацию
информационной системы персональных данных

Таблица 1

Распределение
субсидий из бюджета городского округа Рошаль муниципальным
бюджетным учреждениям городского округа Рошаль на оплату
переаттестации информационной системы персональных данных

(в тыс. рублях)

№ п/п	Наименование муниципальных образовательных бюджетных учреждений городского округа Рошаль	Общий размер субсидии (тыс.рублей)
1	2	3
1	МОБУ СОШ № 6 им. А.Ю. Малинина	25,00
2	МОБУ Лицей	25,00
	ИТОГО:	50,00

Приложение №1
к Порядку предоставления и расходования в 2016 году субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Рошаль муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Рошаль на переаттестацию информационной системы персональных данных

Форма

Отчёт
о расходовании субсидий, предоставленных в 2016 году из бюджета городского округа Рошаль

(наименование учреждения)

за _____ 20 ____ г.

(рублей, копеек)

Наименование субсидии	Средства субсидии																	
	Остатки на начало года			Предусмотрено в бюджете городского округа Рошаль			Получено из бюджета городского округа Рошаль			Произведено расходов						Остаток субсидии на конец отчётного периода		
	Всего	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль	Всего	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль	Всего	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль	Фактические расходы			Кассовые расходы			Всего	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль
										Все	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль	Всего	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль			
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Рошаль муниципальным образовательным бюджетным учреждениям городского округа Рошаль на оплату переаттестации информационной системы персональных данных																		

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель: _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

Периодичность предоставления отчёта: ежеквартальная.

Срок предоставления отчёта: до 13 числа месяца, следующего за отчётным периодом, заполняется с нарастающим итогом.

Приложение №2
к Порядку предоставления и расходования в 2016 году субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Рошаль муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Рошаль на переаттестацию информационной системы персональных данных
Форма

Отчёт
о расходовании субсидий, предоставляемых в 2016 году из бюджета городского округа Рошаль муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Рошаль на переаттестацию информационной системы персональных данных

(наименование органа Администрации городского округа Рошаль)

за _____ 20 ____ г.*

(рублей, копеек)

Наименование субсидии	Наименование учреждения	Средства субсидии																	
		Остатки на начало года			Предусмотрено в бюджете городского округа Рошаль			Получено из бюджета городского округа Рошаль			Произведено расходов						Остаток субсидии на конец отчётного периода		
		Всего	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль	Всего	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль	Всего	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль	Фактические расходы			Кассовые расходы			Всего	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль
Всего	Средства бюджета Московской области										Средства бюджета городского округа Рошаль	Всего	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль					
1		2			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Рошаль муниципальным образовательным бюджетным учреждениям городского округа Рошаль на оплату переаттестации информационной системы персональных данных																			
ИТОГО:																			

Начальник отдела образования Администрации городского округа Рошаль _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
« _____ » _____ 20 ____ г.
Исполнитель: _____
(Ф.И.О.) (телефон)

*Периодичность предоставления отчёта: ежеквартальная.
Срок предоставления отчёта: до 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом, заполняется с нарастающим итогом.